

Утверждён
Постановлением администрации
Кольчугинского района
от «28» 12 2015 г.
№ 1230

Начальник управления образования
администрации Кольчугинского района
В.Н.Дергунов



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных туристов»
(в новой редакции)

г. Кольчугино
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных туристов» (далее - МБУ) учреждено муниципальным образованием Кольчугинский район (далее - собственник).

Функции и полномочия учредителя в отношении МБУ осуществляет администрация Кольчугинского района (далее - учредитель) от имени и по поручению которой действует управление образования администрации Кольчугинского района (далее - управление образования) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон «Об образовании»).

МБУ образовано в результате переименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных туристов» и является его правопреемником.

1.2. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных туристов».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «СЮТур».

Место нахождения:

Юридический адрес: 601785, Владимирская область,
г. Кольчугино, ул. Ульяновская, д. 33-А;

Фактический адрес: 601785, Владимирская область,
г. Кольчугино, ул. Ульяновская, д. 33-А.

1.3. МБУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере образования», решениями федерального, регионального и муниципального органов, осуществляющих управление в сфере образования, правовыми актами главы Кольчугинского района и администрации Кольчугинского района, решениями Кольчугинского Совета народных депутатов, настоящим уставом, локальными нормативными актами МБУ.

При осуществлении приносящей доход деятельности МБУ руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.4. МБУ является юридическим лицом со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать и штамп, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБУ с момента выдачи ему лицензии.

1.6. МБУ имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.7. МБУ может участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

1.8. По инициативе детей в МБУ могут создаваться детские объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и положениями. Директор МБУ оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.9. В МБУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. МБУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Кольчугинского района и уставом МБУ.

2.2. Предметом деятельности МБУ является образовательная и иная деятельность МБУ, направленная на достижение уставных целей.

2.3. Основной целью деятельности МБУ является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам через:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, мотивации к познанию, физическому развитию и творчеству, самостоятельной исследовательской деятельности обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии,
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья,
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, русской культуре, родине, семье;
- организацию свободного времени.

2.4. Основные виды деятельности МБУ:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы);
- организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи.

2.5. МБУ:

- 2.5.1. устанавливает структуру управления деятельностью МБУ, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- 2.5.2. самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с уставом, лицензией;
- 2.5.3. самостоятельно разрабатывает программу деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- 2.5.4. самостоятельно формирует контингент обучающихся;
- 2.5.5. выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законом «Об образовании»;
- 2.5.6. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБУ в соответствии с настоящим уставом;
- 2.5.7. осуществляет в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями;
- 2.5.8. устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, качества и условий выполняемой работы, а также стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и другие поощрительные выплаты) в пределах бюджетных средств, направляемых на оплату труда;
- 2.5.9. ведёт методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- 2.5.10. МБУ обеспечивает:
- а) сохранность контингента детей, занимающихся в объединениях;
 - б) организацию работы с детьми в течение всего календарного года;
 - в) проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
 - г) работу в каникулярное время в установленном порядке оздоровительных лагерей;
 - д) работу различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в оздоровительных лагерях (загородных или с дневным пребыванием).
- 2.5.11. координирует деятельность школьных музеев, оказывает методическую поддержку в развитии краеведения и музееведения в районе;
- 2.5.12. оказывает дополнительные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- 2.5.13. осуществляет информационную, пропагандистскую деятельность по развитию туризма и краеведения в городе;
- 2.5.14. оказывает содействие работе детских, молодёжных общественных объединений и организаций;
- 2.5.15. привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной уставом МБУ, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

2.5.16. предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самооценки деятельности МБУ;

2.5.17. оказывает педагогическим коллективам других общеобразовательным учреждениям консультативную помощь в реализации образовательных программ по туризму, краеведению, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским объединениям и организациям по договору с ними;

2.5.18. осуществляет иную деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации;

2.5.19. обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

а) о дате создания МБУ;

б) о структуре МБУ;

в) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

г) о материально - техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса;

д) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) утверждённого, в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МБУ;

3) отчёта о результатах самообследования;

4) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.6. МБУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается управлением образования в порядке, определённом администрацией Кольчугинского района, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности МБУ.

МБУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

МБУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

МБУ несёт ответственность за невыполнение своей образовательной программы перед учащимися, родителями, учредителем.

2.7. МБУ сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального

задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, указанному в пункте 2.4. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

2.8. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. МБУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но осуществляемые в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- 1) консультационную, просветительскую деятельность;
- 2) инновационную, научную, творческую деятельность.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в МБУ ведётся на русском языке.

3.2. Участниками образовательного процесса в МБУ являются дети от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители). В объединения для воспитанников детского сада прием может осуществляться в возрасте от 5 лет.

3.3. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса регламентируются настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся.

3.4. Образовательный процесс в МБУ осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого МБУ самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, дополнительной образовательной программой, реализуемой учреждением, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Образовательный процесс в МБУ продолжается в течение всей недели.

3.5. МБУ осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам. МБУ реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Режим работы с 1 июня по 31 августа определяется администрацией МБУ.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой МБУ.

3.7. В МБУ реализуются дополнительные общеразвивающие программы туристско-краеведческой направленности, в которой выделяются следующие направления туристско-краеведческой деятельности:

- школьные музеи
- летопись родного края (краеведы-историки)
- пешеходный туризм, водный туризм
- спортивный туризм
- оздоровительно-познавательный туризм
- школа безопасности
- обучение жизненным навыкам в природной среде

- экологический туризм

Нормативный срок освоения программ 1 – 4 года.

3.8. МБУ организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения, а так же индивидуально. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. Комплектование вновь создаваемых детских объединений производится педагогом с начала учебного года в течение одного месяца. По результатам комплектования издаётся приказ директора МБУ.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.11. Зачисление возможно в течение календарного года. Основанием для зачисления детей в объединения МБУ является:

3.11.1 в возрасте до 14 лет – письменное заявление родителей (законных представителей);

3.11.2 в возрасте от 14 лет и старше – письменное заявление ребёнка (кроме объединений, в которых оказываются дополнительные платные образовательные услуги);

3.11.3 при приёме детей в туристские объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.12. МБУ обязано ознакомить ребёнка и его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми МБУ и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБУ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.15. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам. Возможна организация индивидуальной работы с одарёнными детьми по индивидуальным программам, разработанным МБУ.

3.16. Обучающиеся записываются в журнал объединения, где ведётся учёт их посещаемости.

3.17. Продолжительность этапа обучения может составлять от одного месяца до трёх и более лет. Количество этапов в зависимости от особенностей реализации программы и направления работы объединения может быть от одного до пяти и более.

3.18. Количество групп в МБУ зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

Численный состав (наполняемость) объединения и продолжительность занятий определяется дополнительной общеразвивающей программой, характером деятельности, возрастом обучающихся, уровнем программы.

Ориентировочная численность состава группы, исходя из особенностей дополнительного образования (мотивация обучающегося, его интерес и индивидуальный темп освоения изучаемого материала), может уменьшаться или увеличиваться и быть в следующих пределах:

- а) 1-й год обучения - не менее 12 чел.;
- б) 2-ой год обучения - не менее 10 чел.;
- в) 3-ий год обучения - не менее 8 чел.;

В каникулярное время и выходные дни допускается работа с меньшим или переменным составом объединения.

3.19. Продолжительность занятий от 30 до 45 минут с обязательным 10-минутным перерывом между ними для отдыха детей и проветривания помещений, в соответствии с СанПин 2.4.4.3172–14 от 1 до 4 академического часа, и, как правило, от 1 до 9 академических часов в неделю в соответствии с расписанием, образовательной программой, учебно-тематическими планами.

При проведении занятий с детьми 5-6-летнего возраста продолжительность академического часа может сокращаться до 35 минут. В период каникул, соревнований, походов, экскурсий, занятий на открытом воздухе перерывы устраиваются по усмотрению педагога.

3.20. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года (в том числе экскурсии, практические занятия на местности, походы) утверждается директором МБУ, с учётом профиля объединения и его программы. Занятия проводятся как в учебных классах, так и в спортивных залах, на местности, в туристских походах, на соревнованиях.

3.21. Количество часов, подлежащих оплате за проведение:

- а) практические занятия на местности, экскурсии в своём населённом пункте - 4 часа;
- б) участие в соревнованиях – от 4 до 8 часов;
- в) каждый день похода, загородные экскурсии – 8 часов.

Целесообразность и продолжительность туристических путешествий, учебно-тренировочных сборов, лагерей и других форм массовой работы определяется руководителем объединения и утверждается директором МБУ.

3.22. Распределение занятий по месяцам зависит от специфики туристско-краеведческой деятельности, цикличности занятий в соответствии с учебным планом работы объединения и утверждается директором МБУ.

3.23. Расписание занятий объединения составляется администрацией МБУ по представлению педагога, пожеланий родителей (законных представителей), учебной нагрузки в школе, возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм.

3.24. Занятия в объединениях проводятся по расписанию со всем составом, по группам, индивидуально, что должно быть отражено в тематическом плане и журнале кружковой работы. Продолжительность обучения определяется сроком реализации образовательной программы. Индивидуальная работа проводится с детьми, не осваивающими своевременно программу обучения, одаренными детьми, детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья.

С детьми, имеющими отклонения в здоровье, с детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства.

3.25. Изменения расписания согласовываются с администрацией МБУ по письменному заявлению педагога.

3.26. По окончании соответствующего курса (этапа) обучения, который определяется образовательной программой, обучающиеся проходят аттестацию по критериям, заложенным в образовательных программах.

3.27. МБУ самостоятельно в выборе формы аудиторных занятий, а также системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.28. Сроки начального, промежуточного и итогового контроля (тестирования) обучающихся планируются при составлении годового календарного учебного графика. Порядок, периодичность и формы проведения тестирования обучающихся регламентируются соответствующим положением.

3.29. Отчисление обучающихся производится в связи с получением образования (завершении обучения) в объединениях. Кроме того, занимающиеся на любом этапе обучения могут быть отчислены при следующих обстоятельствах:

а) по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся и МБУ, в том числе в случае ликвидации МБУ;

3.30. В случае отчисления обучающихся педагог в течение 15 дней принимает меры к доукомплектованию объединения.

3.31. МБУ может создавать объединения в других образовательных учреждениях, клубах по месту жительства, общественных и научных организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.32. Режим работы МБУ устанавливается администрацией МБУ.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники МБУ и их представители. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства Российской

Федерации и настоящего Устава.

4.2. Обучающиеся в МБУ имеют право на:

- 4.2.1. выбор профиля объединения в соответствии со своими склонностями и способностями;
- 4.2.2. обучение в нескольких объединениях, переход из одного в другое;
- 4.2.3. участие в любых формах учебно-воспитательной и оздоровительной работы, проводимой в МБУ;
- 4.2.4. участие в спортивно-массовых мероприятиях в соответствии с имеющимися знаниями и навыками;
- 4.2.5. бесплатное пользование оборудованием и другими ресурсами МБУ;
- 4.2.6. уважение своего человеческого достоинства;
- 4.2.7. свободу информации, свободу выражения собственных взглядов и убеждений;
- 4.2.8. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. Обучающиеся в МБУ обязаны:

- 4.3.1. выполнять требования устава МБУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.3.2. добросовестно овладевать знаниями и умениями, предусмотренными образовательными программами;
- 4.3.3. бережно относиться к имуществу МБУ;
- 4.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- 4.3.5. участвовать в общественно-полезной деятельности, трудовых делах;
- 4.3.6. поддерживать традиции МБУ;
- 4.3.7. выполнять требования педагогов МБУ по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- 4.3.8. соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены.

4.3.9. За неисполнение или нарушение устава МБУ, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МБУ.

4.4. МБУ запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия родителей (законных представителей). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

4.5. Дисциплина в МБУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 4.6.1. участвовать в управлении МБУ, вносить предложения по совершенствованию деятельности МБУ;
- 4.6.2. знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 4.6.3. знакомится с уставом МБУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4.6.4. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития учебно-воспитательной и материальной базы МБУ;
- 4.6.5. оказывать педагогу содействие и поддерживать его авторитет;
- 4.6.6. защищать законные права и интересы детей;
- 4.6.7. выбирать профиль и формы обучения ребёнка;
- 4.6.8. получать объективную информацию об освоении ребёнком образовательной программы;
- 4.6.9. посещать мероприятия, предусмотренные учебным планом, в т.ч. учебные занятия, с разрешения директора МБУ и с согласия педагога;
- 4.6.10. получать консультации педагогических работников МБУ по проблемам воспитания и обучения;
- 4.6.11. участвовать в организации мероприятий, экскурсий, походов, родительских собраний;
- 4.6.12. оказывать спонсорскую помощь для организации различных мероприятий, поездок на соревнования и др.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.7.1. соблюдать правила внутреннего распорядка МБУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.7.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБУ.

4.8. Для работников МБУ работодателем является МБУ. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также

против общественной безопасности, за исключением случаев предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.9. При поступлении на работу в МБУ работник обязан предъявить медицинское заключение о возможности работать в МБУ.

4.10. Трудовые отношения работника и МБУ регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

г) документы воинского учёта для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

д) документ об образовании, о квалификации;

е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и в форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем.

4.11. Педагогические работники МБУ имеют право на:

4.11.1. социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

4.11.2. участие в управлении МБУ в порядке, определённом настоящим уставом;

4.11.3. защиту профессиональной чести и достоинства;

4.11.4. самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой МБУ, методов оценки знаний обучающихся;

4.11.5. повышение квалификации;

4.11.6. аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

4.11.7. сокращённую рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск (42 календарных дней), социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам во Владимирской области и Кольчугинском районе;

4.11.8. длительный (до 1 года) отпуск не ранее чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы без сохранения заработной платы.

4.11.9. обязательное социальное страхование.

4.12. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы МБУ.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

4.13. Педагогические работники МБУ обязаны:

4.13.1. выполнять устав МБУ, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные обязанности;

4.13.2. удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

4.13.3. обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

4.13.4. участвовать в работе педагогического совета.

4.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников осуществляющих вспомогательные функции (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала) закреплён в нормативных локальных актах МБУ.

5. Управление МБУ

5.1. Управление МБУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кольчугинского района, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, уставом МБУ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Формами самоуправления в МБУ являются: общее собрание работников МБУ, педагогический совет.

Структура, порядок формирования органов самоуправления МБУ, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим уставом.

5.3. Общее собрание работников МБУ.

5.3.1. Структура и порядок формирования общего собрания работников МБУ.

Общее собрание работников МБУ является постоянно действующим органом самоуправления МБУ для рассмотрения основных вопросов трудового процесса.

Членами общего собрания работников МБУ являются все работники МБУ. Работой общего собрания работников МБУ руководит председатель. Протокол общего собрания работников МБУ ведёт секретарь. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

5.3.2. Компетенция общего собрания работников МБУ:

- 1) принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) внесение изменений и дополнений в устав;
- 3) принятие коллективного договора;
- 4) принятие положения об общем собрании работников МБУ;
- 5) заслушивание ежегодного отчёта о выполнении коллективного трудового договора, об исполнении финансовых средств;
- 6) создание временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, принятие положения о них.

5.3.3. Порядок организации деятельности общего собрания работников МБУ.

Общее собрание работников МБУ собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников МБУ вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 от общего числа работников МБУ.

Процедура голосования определяется общим собранием работников МБУ. Решения общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах МБУ.

Порядок организации деятельности общего собрания работников МБУ, в части не урегулированной настоящим уставом, определяются положением об общем собрании работников МБУ.

5.4. Педагогический совет МБУ:

5.4.1 направляет деятельность педагогического коллектива МБУ на реализацию государственной политики по вопросам образования, на совершенствование учебно-воспитательной работы, на внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5.4.2 обсуждает и утверждает план работы МБУ, заслушивает отчёты педагогических работников МБУ;

5.4.3 принимает решение о награждении выпускников МБУ похвальной грамотой, о награждении педагогических работников государственными, ведомственными, региональными и территориальными наградами.

5.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МБУ. В необходимых случаях на заседании педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители обучающихся (законные представители). Заседания педагогического совета созывается не реже

одного раза в полугодие. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор МБУ.

5.6. При педагогическом совете МБУ для повышения профессионального мастерства педагогов может создаваться методический совет, методические объединения педагогов. В его задачи входят обсуждение и выбор различных вариантов программ дополнительного образования, пропаганда достижений педагогической науки, работа с молодыми специалистами, организация работы над единой методической темой, руководство работой по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта, оказание помощи педагогам в повышении квалификации. Деятельность методического совета и методических объединений осуществляется на основе положений, принятых педагогическим советом МБУ.

5.7. Непосредственное руководство МБУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

5.8. Директор МБУ:

5.8.1 организует работу МБУ по всем направлениям деятельности в соответствии с уставом МБУ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

5.8.2 защищает интересы МБУ в государственных и общественных органах;

5.8.3 решает вопросы, связанные с хозяйственной деятельностью;

5.8.4 контролирует соблюдение норм техники безопасности и охраны труда обучающихся и работников МБУ;

5.8.5 действует от имени МБУ, представляет его в организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности, государственных и муниципальных органах, судах без доверенности;

5.8.6 обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

5.8.7 открывает в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации счета в органах Федерального казначейства;

5.8.8 распоряжается имуществом и средствами МБУ в пределах, установленных настоящим уставом, и в соответствии с действующим законодательством;

5.8.9 осуществляет подбор кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, поощряет работников МБУ, налагает взыскания и увольняет с работы;

5.8.10 заключает договоры, в том числе и трудовые;

5.8.11 утверждает штатное расписание, нормативные акты МБУ;

5.8.12 издаёт приказы, даёт указания, обязательные для исполнения всех работников МБУ;

5.8.13 решает вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции МБУ и учредителя.

5.9. Компетенция учредителя:

5.9.1 принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации МБУ;

5.9.2 утверждение устава МБУ, изменений в устав;

5.9.3 приём и увольнение директора МБУ;

5.9.4 закрепление имущества на праве оперативного управления;

5.9.5 формирование и утверждение муниципального задания МБУ, принятие решения об изменении муниципального задания;

5.9.6 определение порядка и объёмов финансового обеспечения выполнения муниципального задания МБУ;

5.9.7 осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания МБУ;

5.9.8 иные полномочия, определённые действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кольчугинского района, настоящим уставом.

Полномочия учредителя по приёму и увольнению директора МБУ на основании постановления главы Кольчугинского района от 16.02.2006 № 155 «О передаче полномочий» переданы начальнику управления образования.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МБУ и при принятии МБУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности МБУ осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств являются:

6.2.1 имущество, переданное МБУ на праве оперативного управления;

6.2.2 субсидии на выполнение муниципального задания, иные субсидии;

6.2.3 доход от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

6.2.4 добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;

6.2.5 другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности МБУ и выполнения муниципального задания осуществляется на основе утверждённых нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения сформированного управлением

образования муниципального задания МБУ осуществляется из бюджета Кольчугинского района в виде субсидий в порядке и объёмах, определённых учредителем.

6.4. Привлечение МБУ дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов или абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств учредителя.

6.5. МБУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

6.5.1 организация походов выходного дня;

6.5.2 оказание МБУ услуг по предоставлению помещений для занятий спортом, по организации досуга физических и юридических лиц;

6.5.3 оказание на договорной основе следующих дополнительных платных образовательных услуг:

а) организация учебно-познавательных экскурсий;

б) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в МБУ);

в) преподавание специальных курсов, выходящих за рамки программы МБУ по специально разработанным программам.

6.6. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счёт средств бюджета. Потребность в дополнительных платных услугах определяется на основе изучения потребностей населения.

МБУ разрабатывает Положение о дополнительных платных образовательных услугах и должностные инструкции для тех кто их оказывает.

Директором МБУ издаётся приказ по МБУ об организации дополнительных платных образовательных услугах и утверждается Положение о дополнительных платных образовательных услугах.

МБУ заключает договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

6.7. МБУ ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

6.8. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в МБОУ регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности МБУ, закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

МБУ владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

Собственником имущества МБУ является муниципальное образование Кольчугинский район.

6.10. Перечень имущества, закреплённого за МБУ на праве оперативного управления, представлен в приложении к настоящему уставу.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.11. МБУ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником, или приобретённым МБОУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ, а также имущество, приобретённое МБУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

6.13. МБУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за МБУ или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных МБУ за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за МБУ либо приобретённое МБУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.15. Изъятие имущества, закреплённого за МБУ на праве оперативного управления, производится в установленном законом порядке по постановлению администрации Кольчугинского района.

6.16. Руководитель МБУ несёт ответственность за использование по назначению и сохранность муниципального имущества, закреплённого за МБУ, на праве оперативного управления.

6.17. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за МБУ Собственником или приобретённого МБУ за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.18. МБУ вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого МБУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.19. Крупная сделка может быть совершена МБУ только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом МБУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБУ или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Директор МБУ несёт перед МБУ ответственность в размере убытков, причинённых МБУ в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя не зависимо от того, была ли сделка признана недействительной.

6.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом не действительной.

Заинтересованное лицо в совершении сделки несёт перед МБУ ответственность в размере убытков, причинённых им МБУ. Если убытки причинены МБУ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МБУ является солидарной.

6.21. МБУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за МБУ собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за МБУ собственником этого имущества, или приобретённого МБУ за счёт выделенных собственником имущества МБУ средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБУ не несёт ответственности по обязательствам МБУ.

7. Порядок изменения Устава

Изменения в Устав могут вноситься по инициативе учредителя, трудового коллектива, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Ликвидация и реорганизация

8.1. МБУ может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации МБУ его устав, лицензия утрачивает силу.

8.3 Ликвидация МБУ может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

8.3.1 по постановлению администрации Кольчугинского района по согласованию

с Советом народных депутатов Кольчугинского района;

8.3.2 по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

8.4. При ликвидации МБУ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве оперативного управления, за вычетом платежей по покрытию обязательств, возвращаются Собственнику.

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБУ

9.1. МБУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую МБУ, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором МБУ и принимаются органами самоуправления МБУ в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего устава.

9.3. Локальные нормативные акты органов самоуправления МБУ издаются в виде решений, которыми могут приниматься положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты директора МБУ издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников МБУ, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Совет обучающихся создаётся по инициативе обучающихся МБУ и является формой их общественной самодеятельности. Совет обучающихся может представлять интересы всех или части обучающихся МБУ.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаётся по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Совет родителей (законных представителей) обучающихся может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся МБУ.

9.6. Педагогический совет МБУ, директор МБУ в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся МБУ, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в МБУ по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.7. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в педагогический совет МБУ или директору МБУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.8. В случае, если совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 10.7. настоящего устава срок, педагогический совет МБУ, директор МБУ принимает локальный нормативный акт.

9.9. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет МБУ, директор МБУ вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБУ.

9.11. Перечень видов нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность МБУ:

- приказы;
- правила;
- инструкции;
- договоры;
- положения;
- расписание;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у МБУ полномочий.

Перечень имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей " Станция юных туристов "

№ п/п	ОС	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Сумма амортизации, по состоянию на 01.10.2015	Остаточная стоимость
1	Нежилое здание	28.11.1996	418 234,23	89 138,86	329 095,37
2	Нежилое здание СЮТУР	28.11.1996	904 765,77	192 834,02	711 931,75
3	МФУ Canon i-Sensys MF 4410	27.11.2014	8 200,00	8 200,00	
4	МОНОБЛОК LG	01.08.2000	14 875,00	14 875,00	
5	Музыкальный центр "Panasonic" АК5	31.12.2004	3 072,16	3 072,16	
6	Прибор учета тепловой энергии	30.10.2010	43 829,16	21 549,16	22 280,00
7	ПОДСТАВКА TV	31.12.2004	3 772,26	3 772,26	
8	ПОДСТАВКА ДЛЯ РАДИОАППАРАТУРЫ	31.12.2004	4 439,16	4 439,16	
9	СТЕНКА ДЕКОРАТИВНАЯ МЕТАЛЛИЧЕСКАЯ	28.03.1990	4 991,10	4 991,10	
10	ШКАФ 3-СТВОРЧАТЫЙ	01.09.1993	4 638,04	4 638,04	
11	Компьютер в сборе	28.09.2009	8 000,00	8 000,00	
12	Мультимедийный проектор EPSON EB-S92	11.03.2011	19 900,00	19 900,00	
13	ПЭВМ hp 625 "WS782EA#ACB" V120(2.2)/1024/160/DVD-RW/WiFi/BT/cam/Linux/15.6/ПЭВМ hp	25.12.2010	16 200,00	16 200,00	
14	Обогреватель масляный	31.12.2004	3 562,35	3 562,35	
15	Стол 2-х тумбовый	31.12.2004	5 790,06	5 790,06	
16	Стол письменный	31.12.2004	3 026,70	3 026,70	
17	Вышка-Тура ВСП 250/0,7	30.06.2010	17 000,00	17 000,00	
18	Станция объектовая " Стрелец-Мониторинг"	29.04.2013	31 624,00	31 624,00	
19	Аудиомагнитола LG SB 156 USB	14.03.2013	3 990,00	3 990,00	
20	Принтер Canon LBP-8020 (Лазерный,18 стр/мин,2400x600dpi USB 2.0.F4)	29.03.2013	3 689,00	3 689,00	
21	Стенд информационный	31.08.2013	6 600,00	6 600,00	
22	Палатка 6-ти местная	31.10.2012	12 300,00	12 300,00	
23	Палатка	30.06.2013	8 000,00	8 000,00	
24	ПАЛАТКА ШТОРМ	01.08.2000	5 822,95	5 822,95	
25	Палатка	30.11.2011	9 600,00	9 600,00	
26	Рюкзак 120 л	31.10.2008	3 500,00	3 500,00	
27	Палатка Terra-4	30.12.2013	10 700,00	10 700,00	

30.11.2013	10.000,00	10.000,00
31.10.2013	3.500,00	3.500,00
30.11.2011	9.600,00	9.600,00
07.08.2000	2.832,82	2.832,82
30.08.2013	8.000,00	8.000,00
30.08.2013	2.888,00	2.888,00
14.08.2013	3.990,00	3.990,00
30.04.2013	37.634,00	37.634,00
30.08.2010	13.000,00	13.000,00
31.11.2004	3.028,30	3.028,30
31.11.2004	2.790,00	2.790,00
31.11.2004	3.252,32	3.252,32
16.09.2013	16.200,00	16.200,00
09.09.2013	8.000,00	8.000,00
09.09.2013	100.000,00	100.000,00
09.09.2013	4.698,00	4.698,00
16.09.2013	4.901,70	4.901,70
16.09.2013	4.482,16	4.482,16
16.09.2013	2.712,36	2.712,36
16.09.2013	31.248,16	31.248,16
30.08.2013	32.280,00	32.280,00
16.09.2013	3.072,16	3.072,16
16.09.2013	14.825,00	14.825,00
16.09.2013	2.300,00	2.300,00
16.09.2013	192.814,00	192.814,00
16.09.2013	8.209,00	8.209,00
16.09.2013	89.138,88	89.138,88
16.09.2013	112.938,23	112.938,23
16.09.2013	320.052,3	320.052,3

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г.Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 31 » декабря 2015 г.
ОГРН 1033300400517
ГРН 2163328052204
Экземпляр документа находится в
регистрационном органе
ФНС России по
Октябрьскому району г.Владимира



*Прошито и
проиндексировано
в штаб*



Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г.Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«04» октябрь 2019 г.
ОГРН 1033300400517
ГРН 2193328282288
Экземпляр документа находится в
регистрирующей службе
Начальник ИФНС по Октябрьскому району
А.М.Комаров



М.П.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Кольчугинского района
от 13.09.2019 № 916

Глава администрации Кольчугинского района
М.Ю. Барашенков



**Изменения в устав
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
"Станция юных туристов"**

г. Кольчугино
2019 год



1d2f08be0f4c4f57b0f400c0e71bf074

1917
No. 1000
The
of the
of the
of the

1917
No. 1000
The
of the
of the
of the

1917
No. 1000
The
of the
of the
of the

1917
No. 1000
The
of the
of the
of the

1917
No. 1000
The
of the
of the
of the

1. Пункт 1.2 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:
"Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

1) ул. Ульяновская, д. 33-А, город Кольчугино, Кольчугинский район, Владимирская область, 601785;

2) ул. Володарского, д. 52, город Кольчугино, Кольчугинский район, Владимирская область, 601785."

2. Пункт 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3.7. МБУ реализует следующие образовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности.

Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой."

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на (*два*) листах
Заместитель начальника инспекции
Советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 2 класса

