

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 23.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «СЮТур»

Приказ от 24.12.2020 № 52

**Положение
о платных образовательных услугах
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Станция юных туристов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 « Об Утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом учреждения, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

Данное Положение регламентирует правила организации платных образовательных услуг.

1.2. МБУ ДО «СЮТур» (далее по тексту СЮТур) предоставляет платные образовательные услуги в целях:

- обеспечения целостности и полноты реализации концепции СЮТур;
- удовлетворения образовательных потребностей учащихся, их родителей, других граждан и организаций;
- частичного покрытия дефицита бюджетного финансирования и совершенствования учебно-материальной базы СЮТур;
- социальной защиты сотрудников СЮТур через предоставление им дополнительного источника пополнения их бюджета, возможности повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства на семинарах, курсах, мастер-классах.

ПОУ СЮТур не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности (в рамках дополнительных образовательных программ), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т.ч. родителей обучающихся).

1.4. ПОУ в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- «*Заказчик*» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерения заказать, либо заказывающие услуги (в т.ч. родители (законные представители учащихся) или лица их заменяющие);
- «*Исполнитель*» – организация МБУ ДО «СЮТур», оказывающий платные дополнительные образовательные услуги по договору.
- «*Обучающийся*» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «*Платные образовательные услуги*» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Согласно Уставу СЮТур может осуществлять следующие виды платных образовательных услуг:

- организация походов выходного дня;
- оказание МБУ услуг по предоставлению помещений для занятий спортом, по организации досуга физических и юридических лиц;

- оказание на договорной основе следующих дополнительных платных образовательных услуг:
 - организация учебно-познавательных экскурсий;
 - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в МБУ);
 - преподавание специальных курсов, выходящих за рамки программы МБОУ по разработанным программам.

2.2. СЮТур может осуществлять иную приносящую доход деятельность при условии, что данная деятельность послужит достижению уставных целей СЮТур, а также предоставлять по договорам предприятиям, учреждениям и физическим лицам согласно прейскуранту цен, следующие дополнительные платные услуги:

- по прокату туристского снаряжения (палатки, рюкзака, спальника), спортивного оборудования (теннисный стол), спортивного зала (занятия группы взрослых в спортивном зале);
- по организации и проведению платных форм культурно-просветительской деятельности: экскурсии в экспозициях музея, обслуживание экскурсии (чаепитие), осуществлению платных мероприятий в День Свадьбы, в День рождения;
- иные услуги, направленные на социально-творческое развитие обучающихся СЮТур: «Школа юного музейщика», «Эрудиты» и др. (платные кружковые объединения).

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. При организации и ведении деятельности по оказанию платных услуг на СЮТур должны быть следующие локальные нормативные акты, приказы руководителя учреждения и документы:

- Положение «О платных образовательных услугах»;
- прейскурант цен на платные услуги;
- приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);
- учебный план занятий по платным образовательным услугам, утвержденный директором СЮТур;
- расписание занятий по платным услугам;
- учебная программа или программа курса;
- индивидуальные договоры с заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- трудовые договоры либо дополнительные соглашения с работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, предусматривающие ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- трудовые (гражданско-правовые) договоры с другими сотрудниками;
- учебные журналы;
- приказ о приеме сотрудников на работу для оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием срока работы, оплаты, номера трудового договора, на основании которого сотрудник принят;
- приказы о зачислении (отчислении) учащихся;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- документы об оплате родителей (законных представителей) за услуги.

3.2. Общее руководство платными услугами осуществляет директор СЮТур, который:

- определяет общую концепцию маркетинговой стратегии развития СЮТур;
- изучает спрос населения на ПДОУ, устанавливает их приоритеты;
- организует расчеты эффективности от реализации ПДОУ;
- создает условия для проведения ПДОУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- ежемесячно анализирует информацию о поступлении средств от платных услуг;

- обеспечивает реализацию ПОУ квалифицированными кадрами;
- назначает работников, ответственных за реализацию ПОУ, дает общие указания, осуществляет непосредственное руководство и координацию их деятельностью;
- организует взаимодействие всех структур СЮТур для эффективной реализации ПОУ;
- издает приказ об организации ПОУ, утверждает расписание занятий;
- оформляет трудовые отношения с физическими и юридическими лицами;
- оформляет с Заказчиками договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет другие распорядительные функции, согласно Устава СЮТур.

3.3. Для выполнения работ по оказанию ПОУ могут привлекаться как штатные сотрудники СЮТур, так и специалисты из других учреждений и организаций.

3.4. Для платных кружковых объединений оказание ПОУ осуществляется в соответствии с заключенным договором на оказание дополнительных услуг. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей). В договоре должны быть отражены права и ответственность заказчика (родителей) и исполнителя (СЮТур).

3.5. Образовательное учреждение предоставляет льготу по оплате за оказание платных образовательных услуг бесплатно следующим категориям детей:

- находящегося в трудной жизненной ситуации;
- из многодетной семьи;
- из малообеспеченной семьи;
- ребёнок инвалид;
- ребёнок с ограниченными возможностями здоровья;
- ребёнок – жертва вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- ребёнок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев.

Образовательное учреждение предоставляет льготу по оплате за оказание платных образовательных услуг 50% от стоимости следующим категориям детей:

- ребёнок из неполной семьи (вдовец (а), мать (отец) – одиночка);
- ребёнок, оставшийся без попечения родителей (при наличии подтверждающих документов).

3.6. Администрация СЮТур обеспечивает наглядность и доступность (стенды, уголки и. т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) следующей информации:

- условия предоставления платных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

3.7. Время начала занятий определяется возможностями СЮТур по предоставлению аудиторного фонда до и после занятий по основному расписанию, финансируемых из муниципального бюджета.

3.8. Занятия проводятся по учебным программам дополнительного образования. Форма проведения занятия определяется преподавателем самостоятельно. В процессе обучения может проводиться промежуточная аттестация.

3.9. Продолжительность учебных занятий (уроков, репетиций) определяется Уставом и предусматривает академический час – 40 минут. Для дошкольников – от 25 до 35 минут.

3.10. Все юридические и финансовые отношения, связанные с оказанием платных услуг, регулируются договором.

4. Порядок получения и расходования средств

- 4.1. Тарифы на ПОУ утверждаются органами самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании сметы и калькуляции. Калькуляция на платные дополнительные образовательные услуги разрабатывается централизованной бухгалтерией управления образования администрации Кольчугинского района, утверждается директором СЮТур и согласовывается с учредителем.
- 4.2. Расчёты производятся через квитанции, сдаются в кассу учредителю и средства зачисляются на расчётный счёт образовательного учреждения. Полученные финансовые средства являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.
- 4.3. Доход от оказания платных услуг используется МБУ ДО «СЮТур» в соответствии с уставными целями.
- 4.4. Доходы от оказания дополнительных услуг не является предпринимательской деятельностью.
- 4.5. Для платных кружковых объединений:
 - оплата ПОУ за учебный год рассчитывается исходя из 9 месяцев обучения, четырехнедельной нагрузкой преподавателя и оплаты его отпуска.
 - ПОУ оплачиваются ежемесячно или сразу за несколько месяцев в объеме калькуляционной стоимости, в зависимости от заключенного договора.
 - отсутствие обучаемого по неуважительной причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты за обучение.
 - в случае продолжительной болезни учащегося (1 месяц и более), при предоставлении медицинской справки, заявления родителей и приказа по учебной части централизованной бухгалтерией производится перерасчет оплаты за обучение.
 - не проведенные по вине Исполнителя занятия (не включая праздничных календарных дат), либо вычитаются из оплаты стоимости следующего периода, либо проводятся в дополнительно указанное время.
- 4.6. СЮТур вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с бюджетной сметой на оплату труда работников в размере до 40%, на оплату коммунальных услуг от 15 до 20 %, развитие и совершенствование образовательного процесса, приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, повышение квалификации педагогов, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.7. СЮТур вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на конкурсной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.
- 4.8. Оплата администрации за общее руководство, заведование производится в процентном отношении, согласно приказа.
- 4.9. Оплата ПДОУ потребителями производится до 10 числа текущего месяца через квитанции, оформляемые в учреждении.
- 4.10. Льготы по оплате за ПДОУ, предоставляемые на условиях самокупаемости не предоставляются.
- 4.11. Доходы от ПОУ распределяются:

- в Фонд заработной платы до 75% на развитие учреждения – не менее 25% от доходов. Оплата из фонда заработной платы может осуществляться как в процентном отношении от средств, поступивших в централизованную бухгалтерию в соответствии с ведомостью по расчетам с родителями (в т.ч. страховые взносы и налоговые выплаты в фонды, согласно налогового законодательства РФ), так и финансируемой суммой, установленной при подписании договора.
- 4.12. Оплата педагогам за оказание ПОУ производится ежемесячно, согласно подписанного акта выполненных работ или табеля недельной нагрузки педагога.
- 4.13. Оплата администрации за общее руководство, заведование производится в процентном отношении, согласно приказа.

Заключительный раздел

5.1. Для платных кружковых объединений:

- СЮТур несет ответственность перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов, реализации учебной программы, указанной в договоре), за качество предоставляемых услуг, за безопасные условия прохождения образовательного процесса, за иные действия, предусмотренные законодательством РФ;
 - Ответственность заказчика услуг (родителя, законного представителя) определяется договором;
 - Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 5.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПОУ.
- 5.3. Управление образования администрации Кольчугинского района осуществляет контроль за исполнением действующего законодательства в части организации платных услуг.
- 5.4. Управление образования администрации Кольчугинского района вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.