

Принято на заседании
педагогического совета
МБУДО «СЮТур»

протокол от «25» декабря 2024 г.
№ 7



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - Примерной инструкцией по делопроизводству в государственных органах управления образованием субъектов Российской Федерации, утверждённой Первым заместителем Министра образования Российской Федерации 6 мая 2002 года;
 - Уставом МБУДО «СЮТур».
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной организации.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании:
- Конституции РФ;
 - Конвенции о правах ребёнка Организации Объединённых Наций;
 - Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ;
 - Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Устава МБУДО «СЮТур»;
 - настоящего Положения и других нормативно-правовых актов.
- 1.4. Локальные акты, принимаемые педагогическим советом, вводятся в действие приказом директора организации.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия его новой редакции.

2. Цель и задачи педагогического совета.

- 2.1. Целью деятельности педагогического совета является эффективное управление образовательной деятельностью организации.
- 2.2. Задачи деятельности педагогического совета:

- объединение усилий педагогических работников учреждения для повышения уровня учебно- воспитательной работы, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- обсуждение и принятие планов работы учреждения, методических объединений учителей, информации и отчетов работников учреждения, докладов представителей общественности по месту жительства, сообщений о состоянии санитарно-гигиенического режима учреждения и здоровья обучающихся.

1. Функции педагогического совета.

1.1. Педагогический совет:

- направляет деятельность педагогического коллектива учреждения на реализацию государственной политики по вопросам образования, на совершенствование учебно-воспитательной работы, на внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- обсуждает и утверждает план работы учреждения, заслушивает отчёты педагогических работников учреждения;

- определяет цели и задачи учреждения, план их реализации;

- определяет приоритетные направления развития учреждения;

- принимает решение об исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом законодательством об образовании и уставом учреждения;

- принимает решение о переводе обучающегося на следующий год обучения;

- осуществляет выбор курсов, учебных дисциплин;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением экспериментальной работы, инновационных процессов, направленных на совершенствование образования;

- изучает разработанные педагогами новые методические технологии и ориентирует их использование в педагогической практике;

- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников;

- выносит для обсуждения представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности учреждения;

- заслушивает администрацию учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- подводит итоги деятельности учреждения за год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

- выполняет полномочия, делегируемые педагогическому совету общим собранием работников учреждения.

2. Организация деятельности педагогического совета.

2.1. В состав педагогического совета входят педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и администрация образовательной организации.

2.2. В работе педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители обучающихся (законные представители). Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. Председателем педагогического совета является директор организации.

2.4. Секретарь избирается педагогическим советом из числа членов педагогического совета организации на неограниченный срок до возникновения необходимости в его переизбрании (увольнение, отказ работника выполнять данные функции, выражение недоверия со стороны членов педагогического совета и др.).

2.5. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы организации.

2.6. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год.

2.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей членов педагогического совета, для которых образовательная организации является основным местом работы.

2.8. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.9. За выполнение решений педагогического совета несёт ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом заседании ответственные лица отчитываются перед членами педагогического совета.

2.10. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен Председатель педагогического совета, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педсовета, но уже обязательно при тайном голосовании.

3. Права педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Общее собрание работников учреждения;
- создавать временные или постоянные группы для реализации решений педагогического совета.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося организации учебно-воспитательного процесса, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

4.2. Каждый член педагогического совета несёт ответственность за реализацию в полном объёме решений, принятых на педагогическом совете.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим органом самоуправления Учреждения – Общим собранием работников учреждения:

- через участие представителей педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников учреждения;
- представление на ознакомление Общего собрания работников учреждения, материалов, принятых на заседаниях педагогического совета и затрагивающих организацию работы всего трудового коллектива;

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др.

6.2. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста возлагаются на секретаря. Текст протокола должен быть подготовлен не позднее чем через 3 дня со дня заседания.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- Ф.И.О., должность председателя;
- Ф.И.О., должность секретаря;
- список присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- докладчики по каждому пункту повестки дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

6.4. Основное содержание докладов и выступлений помещается в тексте протокола или прилагается к нему, в последнем случае делается в тексте сноски "Текст выступления прилагается".

6.5. Решение в тексте протокола печатается полностью, при необходимости приводятся итоги голосования.

6.6. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания.

6.7. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

6.8. Принятые решения педагогического совета доводятся до сведения всех педагогических и руководящих работников образовательной организации, а также учебно-вспомогательного персонала (при необходимости).

6.9. Протоколы педагогических советов хранятся в делах организации (в соответствии с номенклатурой дел) и передается по акту (при смене руководителя).

