



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников образовательного учреждения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МБУДО «СЮТур»;
- Примерной инструкцией по делопроизводству в государственных органах управления образованием субъектов Российской Федерации, утверждённой Первым заместителем Министра образования Российской Федерации 6 мая 2002 года.

1.2. Общее собрание работников образовательного учреждения является коллегиальным органом управления образовательной организации, предназначенным для решения общих вопросов деятельности организации.

1.3. Локальные акты, принимаемые общим собранием работников образовательного учреждения, вводятся в действие приказом директора организации. Директор организации (лицо, исполняющее его обязанности) обязан приостановить выполнение или отменить решения в случае их противоречия действующему законодательству и уставу организации.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании общего собрания работников учреждения и утверждаются в установленном законом порядке.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия его новой редакции.

2. Задачи общего собрания работников образовательного учреждения.

2.1. Содействие развитию самоуправления и инициативы трудового коллектива.

2.2. Решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности организации.

2.3. Решение вопросов социальной защиты и трудовой деятельности работников организации.

3. Функции общего собрания работников образовательного учреждения.

3.1. Общее собрание работников образовательного учреждения:

- разрабатывает и принимает устав организации, изменения и дополнения к

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «СЮТур»
Е. В. Колесова
Приказ №50
от «25» декабря 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников образовательного учреждения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МБУДО «СЮТур»;
- Примерной инструкцией по делопроизводству в государственных органах управления образованием субъектов Российской Федерации, утверждённой Первым заместителем Министра образования Российской Федерации 6 мая 2002 года.

1.2. Общее собрание работников образовательного учреждения является коллегиальным органом управления образовательной организации, предназначенным для решения общих вопросов деятельности организации.

1.3. Локальные акты, принимаемые общим собранием работников образовательного учреждения, вводятся в действие приказом директора организации. Директор организации (лицо, исполняющее его обязанности) обязан приостановить выполнение или отменить решения в случае их противоречия действующему законодательству и уставу организации.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании общего собрания работников учреждения и утверждаются в установленном законом порядке.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия его новой редакции.

2. Задачи общего собрания работников образовательного учреждения.

2.1. Содействие развитию самоуправления и инициативы трудового коллектива.

2.2. Решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности организации.

2.3. Решение вопросов социальной защиты и трудовой деятельности работников организации.

3. Функции общего собрания работников образовательного учреждения.

3.1. Общее собрание работников образовательного учреждения:

- разрабатывает и принимает устав организации, изменения и дополнения к

нему в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает, принимает, вносит изменения и дополнения в коллективный договор, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка учреждения и другие локальные акты, регламентирующие деятельность всего трудового коллектива;

- создаёт временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, принимает положения о них;

- утверждает отчет о результатах самообследования организации;

- утверждает программу развития организации;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- избирает представительный орган для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;

- избирает представителей для участия в работе комиссии по трудовым спорам;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками организации;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников);

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности организации, его самоуправляемости; выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания работников образовательного учреждения.

4.1. Общее собрание работников образовательного учреждения имеет право:

- участвовать в управлении организации;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- создавать временные или постоянные комиссии для решения конфликтных вопросов, возникающих в процессе трудовых взаимоотношений в коллективе.

4.2. Каждый член общего собрания работников учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса,

касающегося деятельности организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность общего собрания работников образовательного учреждения.

5.1. Общее собрание работников образовательного учреждения несет ответственность:

- за выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-

правовым актам.

5.2. Каждый член общего собрания работников образовательного учреждения несёт ответственность за реализацию в полном объёме решений, принятых на общем собрании работников образовательного учреждения.

6. Организация деятельности общего собрания работников образовательного учреждения.

6.1. В состав общего собрания работников образовательного учреждения входят работники учреждения, обучающиеся, их родители (законные представители).

6.2. В работе общего собрания работников образовательного учреждения могут принимать участие представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители обучающихся (законные представители). Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения общего собрания работников образовательного учреждения из его состава избираются председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель общего собрания работников образовательного учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников образовательного учреждения;
- информирует работников образовательной организации о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание работников образовательного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициаторами общего собрания работников образовательного учреждения могут являться как работники образовательного учреждения, так и администрация.

6.6. Общее собрание работников образовательного учреждения считается правомочным, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых образовательное учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников образовательного учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

6.7. Решение общего собрания работников образовательного учреждения принимается большинством голосов, присутствующих на собрании. Форма голосования определяется в процессе собрания. Решение общего собрания работников образовательного учреждения считается принятым, если за него проголосовало $\frac{2}{3}$ присутствующих.

6.8. Решения общего собрания работников образовательного учреждения,

принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

7.1. Общее собрание работников образовательного учреждения организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления – педагогическим советом:

- через участие представителей работников учреждения в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников учреждения;
- внесение предложений и дополнений в повестку заседаний общего собрания работников образовательного учреждения, по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

8. Делопроизводство общего собрания работников образовательного учреждения.

8.1. Заседания общего собрания работников образовательного учреждения оформляются протоколом. Протокол составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др.

8.2. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста возлагаются на секретаря. Текст протокола должен быть подготовлен не позднее чем через 3 дня со дня заседания.

8.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- Ф.И.О., должность председателя;
- Ф.И.О., должность секретаря;
- процент присутствующих от общего количества работников, для которых образовательное учреждение является основным местом работы;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- докладчики по каждому пункту повестки дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

8.4. Основное содержание докладов и выступлений помещается в тексте протокола или прилагается к нему, в последнем случае делается в тексте сноски "Текст выступления прилагается".

8.5. Решение в тексте протокола печатается полностью, при необходимости приводятся итоги голосования.

8.6. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания.

8.7. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

8.8. Принятые решения доводятся до исполнителей в виде выписок из протоколов, которые оформляются на соответствующем бланке и заверяются печатью учреждения.

8.9. Протоколы общего собрания работников образовательного учреждения хранятся в делах учреждения (в соответствии с номенклатурой дел) и передается по акту (при смене руководителя).